

キャンセル規定

キャンセル料

1. 会議室・備品のキャンセル

利用日の30日～15日前	室料+オプション料の30%
利用日の14日～4日前	室料+オプション料の50%
利用日の3日前～当日	室料+オプション料の100%

但し、手続日から予約日（利用日）まで32日以内の予約の場合、3日以内（翌々日まで）は無料でキャンセルできます。4日以降から上記のキャンセル料がかかります。

(例) 4/1に利用する会議室の予約手続きを3/5にした場合



(例) 4/1に利用する会議室の予約手続きを2/1にした場合



※予約日（利用日）変更も上記のキャンセル対象となります。

※同日の会場変更も上記のキャンセル対象となります。但し、変更後の会場費とオプション品の合計額が元の金額よりアップする場合、キャンセル料は不要です。

※時間短縮の場合、元の料金と時間短縮後の差額がキャンセル料の対象となります。

※天災地変等で全公共交通機関（JR、地下鉄、西鉄）が運休の場合、キャンセル料を半額にします。

※天災地変等の事故や災害などで、会議室が使用不能になった場合は全額返金いたします。但し、ご使用者側で発生する損害の補償はいたしかねますので予めご了承ください。

2. オプションのみ、及び、お弁当のキャンセル

- 1)利用日の前々日まで・・・キャンセル料無料
- 2)利用日の前々日以降・・・キャンセル料100%

キャンセル方法

1. 予約日（利用日）の4日以上の場合、以下の方法でキャンセルください。
 - 1) 会員の方はマイページ、ゲストの方は予約確認メールにある URL からキャンセルできます。
キャンセル料が発生する場合は、後日メールにてご請求させていただきます。
 - 2) フォームより送信 キャンセルフォームはこちら
 - 3) メール本文に「お名前、利用日、開始時間、会議室名」を記載し kaijo@aimattain.jp へ送信ください。
 - 4) キャンセル申込書に記入後、FAX：092-477-8031 にて送信ください。 キャンセル申込書はこちら
2. キャンセル手続きが 予約日（利用日）の3日以内の場合、上記の1) ではキャンセルができなくなるため 2)～4) の方法で、キャンセル手続きを行ってください。

キャンセル料のお支払い・返金について

既に利用料をご入金済の方には、ご指定の口座にお振込み、または、現金にてご返金いたします。
全額返金の場合は、返金事務手数料 500 円をご負担いただきます。振込手数料はご負担願います。
また、ご返金額を次回のご予約に充当する場合、上記に加え、充当手数料 500 円をご負担いただきます。