

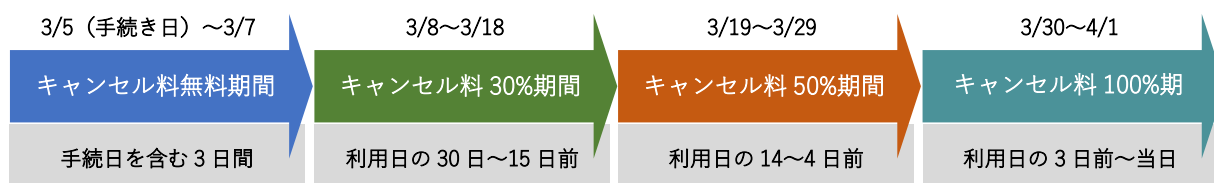
キャンセルポリシー

貸会議室+オプション品のキャンセル料とキャンセル方法

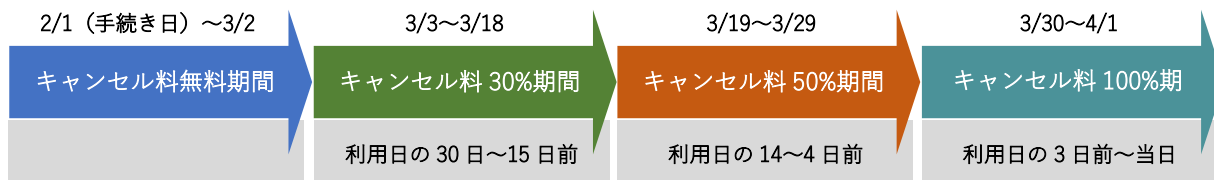
1. 予約手続き日の当日～翌々日までは、無料キャンセルできます。
但し、当日のキャンセルは、予約手続き日程関わらず、100%のキャンセル料がかかります。
上記以外は、以下のキャンセル料が発生します。

利用日の30日～15日前	税抜室料+税抜オプション料の30%+事務手数料（利用料の10%）
利用日の14日～4日前	税抜室料+税抜オプション料の50%+事務手数料（利用料の10%）
利用日の3日前～当日	室料+オプション料の100%+事務手数料（利用料の10%）

(例) 4/1 に利用する会議室の予約手続きを 3/5 にした場合



(例) 4/1 に利用する会議室の予約手続きを 2/1 にした場合



- ※予約日（利用日）変更も上記のキャンセル対象となります。
- ※同日の会場変更も上記のキャンセル対象となります。但し、変更後の会場費とオプション品の合計額が元の金額よりアップする場合、キャンセル料は不要です。
- ※時間短縮の場合、元の料金と時間短縮後の差額がキャンセル料の対象となります。
- ※天災地変等で全公共交通機関（JR、地下鉄、西鉄）が運休の場合、キャンセル料を半額にします。
- ※天災地変等の事故や災害などで、会議室が使用不能になった場合は全額返金いたします。
但し、ご使用者側で発生する損害の補償はいたしかねますので予めご了承ください。

2. キャンセル方法

- 1) 会員は、[マイページ](#)⇒予約状況⇒予約の確認の「キャンセル手続」をクリックください。
- 2) ゲストは、予約手続きした際に配信された「予約確認メール」の URL からキャンセル手続ください。

※当日のキャンセルは、上記1)、2) では出来なくなりますのでお電話でご連絡ください。

キャンセル料が発生する場合は、1週間以内にメールにてご請求させていただきます。

お支払済の返金について

※既に利用料をご入金済の方には、キャンセル料と振込手数料を差引ひいた金額をご指定の口座にお振込みいたします。窓口現金のご返金も対応いたします。

※全額返金の場合は、事務手数料（税込利用料の10%）と振込手数料を差引いてお振込みいたします。